

Перечень документов, передаваемых при поступлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ГАПОУ БрИМТ

При поступлении воспитанника образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также абитуриентов данной категории, находящихся под попечительством на обучение в ГАПОУ БрИМТ, предоставляется следующий пакет документов:

1. Личные сведения о воспитаннике:
 - свидетельство о рождении;
 - паспорт (копия) с отметкой о регистрации по месту пребывания;
 - ИНН, страховое пенсионное свидетельство;
 - медицинское заключение о состоянии здоровья (форма 086У);
 - страховой медицинский полис;
 - сведения о наличии братьев, сестёр и других близких родственников и их местожительстве **(для воспитанников учреждений)**.

2. Документы, подтверждающие статус несовершеннолетнего:
 - распоряжение уполномоченного органа по опеке и попечительству об определении несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, в государственное учреждение или распоряжение об установлении опеки или попечительства;
 - сведения о родителях или законных представителях (свидетельство о смерти, решение суда о лишении родительских прав, приговор суда, справка о болезни или розыске родителей, другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитывать своих детей);
 - анкета ребёнка, оставшегося без попечения родителей, заверенная органом опеки и попечительства (копия) **(для воспитанников учреждений)**.

3. Документы о защите имущественных прав:
 - документы, подтверждающие право несовершеннолетнего на жилое помещение: сведения о закреплении жилого помещения с приложением копий правоустанавливающих документов (копия ордера, квартирная карточка, договор дарения, договор купли-продажи и т. д.);
 - сведения о постановке на регистрационный учёт на получение жилого помещения;
 - документы, подтверждающие наличие имущества, оставшегося после смерти родителей, и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность **(для воспитанников учреждений)**;
 - копии документов о взыскании и выплате (невыплате) алиментов (переписка с судебными приставами, исполнительный лист) **(для воспитанников учреждений)**;
 - арматурная ведомость (копия) **(для воспитанников учреждений)**.

Передача документов воспитанников детских учреждений оформляется актом приёма-передачи с описью документов.